

אילו מסמכים נדרשים לבחינת בקשת הסטודנט למלגה וכיצד ניתן להשיגם ?

דגשים חשובים בעת העלאת המסמכים:

- יש לצרף מסמכים רשמיים, ובפורמט p.d.f. בלבד
- כלל האישורים צריכים לכלול תאריך עדכני!
- אין לצרף צילומי מסך, קבצי zip וכל קובץ שאינו pdf.
- את המסמכים יש לצרף בשדה המיועד להם בלבד.
- בקשה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים לא תוכל להיענות.
- במידה ויש מספר טפסים עבור אותו שדה, יש לאגדם לקובץ PDF אחד.

<u>מסמכים נדרשים:</u>	<u>כיצד ניתן להשיגם/ להעלותם בצורה המיטבית:</u>
תעודת זהות + ספח פתוח לחלוטין	יש לצרף את תעודת הזהות של מבקש המלגה + ספח פתוח במלואו הכולל את המצב המשפחתי. להורים, יש לצרף ספח עבור כלל הילדים. לתינוקות שלא רשומים בספח יש לצרף תעודת לידה.
אישור לימודים לשנת תשפ"ד (במידה ועדיין אין ברשותך אישור לימודים עדכני, יש לצרף אישור קבלה ללימודים או אישור לימודים משנה שעברה עדכני מ- 1.6.23)	<u>מסמך רשמי של מוסד הלימודים עם תאריך עדכני</u> הכולל: -פירוט תחום הלימודים -שנת הלימודים הנוכחית -מספר נקודות זכות עבור השנה הנוכחית נמצא באתר מוסד הלימודים, באזור האישי של הסטודנט/ית.
אישור היקף לימודים שנתי, הכולל נקודות זכות (מסמך זה נדרש רק מסטודנט/ית שלא מצוין באישור הלימודים שלו/ה נקודות זכות)	אישור המציין את נקודות הזכות של הסטודנט/ית בגין הקורסים אליהם נרשם/ה נמצא באתר מוסד הלימוד באזור האישי של הסטודנט/ית.
אישור מוסד לימודים בתיכון/ ישיבה קטנה (הנמצאים תחת פיקוח חרדי)	<u>אישור רשמי על הלימודים בתיכון/ישיבה קטנה</u> אם אין ברשותכם מסמך זמין, ניתן להמציא אישור זה במספר דרכים: <u>1.</u> מזכירות התיכון/ישיבה. <u>2.</u> ניתן לצרף תעודת סיום/תעודת בגרות (הכוללת: ת.ז. מבקש/ת המלגה, שם המוסד, מספר המוסד, שנת הלימודים). (תעודה זו נמצאת באתר משרד החינוך באזור האישי). <u>3.</u> ניתן לשלוח מייל למשרד החינוך ולבקש טופס הנקרא: "פירוט היסטוריית לימודים" mayyanco@education.gov.il

<p>יש לצרף טופס עדכני בצבע כחול בלבד. אם הטופס לא נמצא בהישג יד ניתן להשיגו באמצעות רואה החשבון.</p>	<p><u>לעצמאי:</u> שומת מס חתומה ע"י מס הכנסה לשנת 2022</p>	
<p>יש לצרף שלושה תלושי שכר סמוכים החל מחודש מרץ לשנת 2023 בקובץ pdf אחד. (במידה ויש בן/בת זוג, יש לצרף קובץ pdf נפרד גם עבורו/ה). אם הסטודנט/ית עבד/ה ביותר ממקום אחד, יש לצרף את כלל התלושים עבור החודשים הרלוונטיים.</p>	<p><u>לשכיר:</u> תלושי שכר של הסטודנט/ית עבור 3 חודשים סמוכים החל מחודש מרץ לשנת 2023. במידה ונשוי/אה יש להעלות גם עבור בת/בן הזוג <u>בקובץ pdf נפרד.</u></p>	<p>אישור מסמכי הכנסה של</p>
<p>האישור ניתן ע"י הכולל וצריך לכלול את סכום המלגה לפי חודשים. (במידה והסכום קבוע יש לציין זאת)</p>	<p><u>לאברך:</u> אישור לימודים בכולל לאברך</p>	<p>הסטודנט/ית ובן/בת הזוג</p>
<p>נכנסים לאזור האישי בביטוח לאומי ← "אישורים" ← "אישור מעמד לא עובד" / "אישור תקופות ביטוח ומעסיקים"</p>	<p><u>למי שאינו עובד:</u> מי שאינו עובד למעלה משלושה חודשים, יש לצרף אישור מעמד לא עובד / "אישור תקופות ביטוח ומעסיקים"</p>	
<p>***הערה חשובה בנוגע למסמכי ההכנסה: במידה והסטודנט או בן/בת הזוג נכללים ביותר מקטגוריה אחת יש להעלות את כלל המסמכים הרלוונטיים. <u>לדוגמא:</u> סטודנט/סטודנטית שכן זוגה לומד בכולל ועובד כשכיר נדרש/ת להעלות אישור לימודים בכולל ותלושי שכר של בעלה.</p>		
<p>נכנסים לאזור האישי בביטוח לאומי ← "אישורים" ← "אישור תקופות ביטוח ומעסיקים"</p>	<p>"תקופות ביטוח ומעסיקים"</p>	
<p>אישור ניהול חשבון בנק נמצא באזור האישי באתר הבנק שלכם. לרוב מופיע תחת הגדרות ← אישור ניהול חשבון.</p>	<p>אישור ניהול חשבון בנק</p>	
<p>- אישור לימודים מהישיבה/כולל הנקרא: "תורתו אומנתו" - אישור מ"מיטב" - אישור אקדמיזציה.</p>	<p>מעמד מוסדר מול הצבא (לגברים)</p>	
<p>אישור זכאות לתואר ראשון ניתן להשיג דרך מוסד הלימודים הרלוונטי/ באזור האישי באתר המוסד.</p>	<p>אישור זכאות לתואר ראשון (מיועד לסטודנטים לתואר שני)</p>	